

Положение о материальной помощи

В целях оказания социальной поддержки членам профсоюзной организации студентов ПГУ им. Т.Г. Шевченко на основании п.3.7. Устава организации оказывается материальная помощь.

Положение о материальной помощи принимается и утверждается на заседании профсоюзного комитета.

Фонд материальной помощи образуется за счет следующих источников:

- отчислений из стипендий членов профсоюза, обучающихся на бюджетной основе, профсоюзных взносов на счет профсоюзной организации;
- личных взносов членов профсоюза, обучающихся на договорной основе и временно не получающих стипендию.

Каждый факультет, институт имеет свой процент денежных средств фонда материальной помощи, который они обязаны потратить в течение календарного года.

Материальная помощь оказывается в связи со сложным материальным положением, следующим **льготным категориям**:

1. студентам-сиротам;
2. студентам инвалидам 1,2,3 групп;
3. студентам оставшимся без попечения родителей;
4. студентам из неполных семей: один из родителей умер или погиб, либо лишен родительских прав в судебном порядке, а также родителей в разводе;
5. студентам из многодетных семей (3 и более несовершеннолетних детей, или обучающихся);
6. студенческим семьям, студентам с детьми, студентам одиноких матерей и др. социально незащищенным категориям;
7. студенты, чьи родители инвалиды, пенсионеры, безработные;
8. по болезни;
9. на погребение.

Материальная помощь членам профсоюза оказывается один раз в календарный год. В экстренных случаях, при наличии средств на факультете, институте по решению профкома – 2 раза в год.

Члены профсоюза первого курса имеют право получить материальную помощь уже после первого семестра обучения (зимней экзаменационной сессии).

Размер материальной помощи определяется на заседании профбюро факультета, института и утверждается на заседании профкома. В зависимости от ситуации сумма, определенная профбюро может быть изменена профкомом.

Для получения материальной помощи студентам - членам профсоюза необходимо:

- написать личное заявление установленного образца на имя председателя профкома студентов, с указанием причины или льготной принадлежности,
- к заявлению приложить документы (ксерокопии документов) подтверждающие льготу,
- справку из деканата о том, что студент обучается на бюджете или договоре,
- справку о составе семьи (оригинал).

Документы подаются председателям профбюро факультета, института. После проведения заседания профбюро к заявлению на материальную помощь прилагается выписка из заседания профбюро и сдается в профком.

Примечание: студенты, находящиеся в академическом отпуске (кроме студентов-сирот), и студенты, не являющиеся членами профсоюза материальную помощь, премии и скидки **не получают**.

Образец
написания заявления на материальную помощь

Председателю профкома студентов
ПГУ им.Т.Г. Шевченко

Чурсиной И.Ю.

Студента(ки) _____ группы
_____ факультета/института

(ФИО полностью в род. падеже)

заявление.

Прошу выделить материальную помощь, в связи тяжелым материальным положением. Являюсь _____ (указать причину).

Документы прилагаются.

_____ (число)

_____ (подпись)

Примечание: к заявлению необходимо приложить справку (оригинал) из деканата, о том, что Вы являетесь студентом; копии документов подтверждающих льготу или причину, по которой Вы обращаетесь за материальной помощью.

Пакет документов Вы сдаете председателю профбюро факультета/института.

Заявления на материальную помощь рассматриваются в конце каждого месяца на заседании профкома.